



# Tilsynsrapport

## Tilsyn med undervisningen på interne skoler i dagbehandlingstilbud

### 1. Oplysninger om institutionen

<b>Navn og adresse på dagbehandlingstilbud med intern skole</b>	
Roskilde Friskole Boserupvej 100 4000 Roskilde	
<b>Tilsynsførende</b>	<b>Pædagogisk-psykologisk rådgivning</b>
Kenn Eichhorst Anita Møbus	PPR, Roskilde Kommune
<b>Overenskomst vedrørende undervisningen</b>	
Undervisningsoverenskomst af 31.10.22 mellem Roskilde Kommune og Roskilde Friskole	
<b>Kort beskrivelse af tilbuddet, herunder målgruppe</b>	
<p>Roskilde Friskole er et dagbehandlingstilbud med specialundervisning for børn og unge, der har brug for et anderledes skoletilbud. Vi tager udgangspunkt i den enkelte elev inden for livets mange områder – det gælder i undervisningen, hvor vi tager fat, hvor eleven står – og det gælder socialt, hvor vi arbejder på at opbygge venskaber og hvor fællesskabet prioriteres. Skolens program veksler mellem undervisning, praktiske gøremål og gode oplevelser. Vi sætter barren højt. De fleste elever klarer sig godt til folkeskolens afgangsprøver. Vi kalder os for "Stedet med de mange talenter", og de ansatte består af engagerede lærere, pædagoger, en mekaniker, en gartner, en psykolog og en hesteterapeut.</p> <p>Målgruppen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever med generelle indlæringsvanskeligheder</li> <li>- Elever med lav status som evt. er blevet mobbet</li> <li>- Elever der fremtræder usikre, lukkede eller uden hæmninger</li> <li>- Elever med ringe koncentrations- og indlæringssevne</li> <li>- Elever der er opmærksomhedskrævende</li> <li>- Elever der har uønsket skolefravær og opgivet af andre skoler</li> <li>- Elever med diagnoserne ADHD, ADD mv.</li> <li>- Elever med diagnoser inden for autismespekteret, forskellige former for angst</li> <li>- Elever med almindeligt funktionsniveau der trænger til nye udfordringer.</li> </ul>	



<b>Institutionsbeskrivelse</b>
<p><u>Antal børn:</u> 38</p> <p><u>Undervisningssteder (adresser):</u> Skolerne i Boserup med tilhørende værksteder og udeområder</p> <p><u>Leder (navn):</u> Ole Tarp Petersen</p> <p><u>Antal uddannede lærere:</u> 8</p> <p><u>Antal øvrigt personale, herunder pædagoger:</u>            9 pædagoger            11 Andre (pædagogmedhjælpere, undervisere)            1 psykolog            3 socialrådgivere (deltid)            1 administrativ koordinator            1 dyrepasser (deltid)            1 pedel            1 pedelmedhjælper (deltid)            1 kok            1 køkkenmedhjælper (deltid)            2 chauffører            1 bogholder</p>
<b>Samarbejdsrelationer (tilknyttet skole, samarbejde med uddannelsesvejledningen m.v.)</b>
<p><u>Tilknyttet skole i forhold til prøveafholdelse m.v.:</u>            8.kl. og 9.kl. Hedegårdenes Skole            10.kl. Tiendeklasse Center Roskilde</p> <p><u>Samarbejde med uddannelsesvejledningen:</u>            Til skolen er tilknyttet en fast UU-vejleder: Lars Kruse.            UU-vejlederen har bl.a. samtaler med de enkelte elever om deres fremtidsmuligheder og deltager i relevante netværksmøder, hvor der er brug for vejledning og beslutninger i forhold til uddannelsesvalg efter 9.kl. eller 10.kl.            UU-vejlederen bliver underrettet om uddannelsesparathedsvurdering og tilmelder elever til videre forløb via optagelse.dk.</p>
<b>Adgang til faglokaler og skolebibliotek</b>



Har skolen de nødvendige faglokaler, herunder til f.eks. fysik/kemi, eller er der indgået aftale om benyttelse af faglokaler på en folkeskole?

Skolen har en aftale med Hedegårdenes Skole om benyttelse af fysiklokale.

Hvordan benyttes faglokalerne?

Skolen benytter fysiklokalet på Hedegårdenes Skole i en samlet periode i foråret.

Har skolen adgang til skolebibliotek?

Skolen benytter biblioteket i Roskilde.

## 2. Oplysninger om personalet

Lederens navn og funktion, uddannelsesmæssig baggrund og relevant erhvervserfaring

Ole Tarp

Ledelses- og koordinering

Læreruddannet.

Har været underviser på lærerseminarium og efterskole.

Har været leder af en statsstøttet efterskole.

Har været leder i Boserup i 18 år.

Varetages organiseringen og tilrettelæggelsen af den specialpædagogiske bistand af en person, der har gennemført uddannelsen til lærer i folkeskolen eller en uddannelse, der af Styrelsen for International Uddannelse er godkendt til at varetage undervisning i 1.-10- klasse, jf. § 28 a i folkeskoleloven?

Ja: x

Nej:

Navn på medarbejder, der varetager organiseringen og tilrettelæggelsen af den specialpædagogiske bistand:

Lene Colding

Lærernes navne, uddannelsesmæssig baggrund og relevant erhvervserfaring, herunder hvilke fag og klassetrin den enkelte lærer underviser på. Skolen skal dokumentere, at personalet har tilstrækkelige kompetencer til at varetage undervisningen på alle elevers niveauer i alle fag

Ajourført liste over den interne skoles personale er vedlagt som bilag 1

Hvilke kurser eller uddannelsesaktiviteter har skolens personale været på sidste skoleår, og hvordan holder skolen sig ajour i forhold til det faglige niveau i folkeskolerne?

• Kursus i narrativ pædagogik - hele medarbejdergruppen (3 timer).



Kurset er første del af et kursusforløb i narrativ pædagogik som kommer til at bestå af 3 kursusdage (9 timer) faciliteret af psykolog Helle Lund. Derudover vil der være 3 interne workshops der følger op om implementeringen og integrationen af de narrative redskaber på skolen. Dette vil afholdes af skolens pædagogiske-psykologiske leder.

- Foredrag Autisme maskering - temaaften sputnik - 5 deltagere
- PDA-webinar 10 deltagere
- 3 workshops om skolens pædagogik - for hele medarbejdergruppen (4,5 time).

De tre workshops har faciliteret diskussioner af skolens pædagogiske ståsted indenfor det narrative, humanistiske og ressourcefokuserende perspektiv. Der har været fokus på at skabe sammenhæng mellem praksis og de metodiske og ideologiske ståsteder. Der er identificeret og visualiseret 4 søjler: Natur, kunst, dyr og bevægelse, som repræsenterer en stor del af de pædagogiske praksisnære aktiviteter, som skolen på tværs af teams benytter som læringsaktiviteter indenfor både personlig, social og faglig udvikling for eleverne (et fælles tredje).

- Workshop i nødberegningsprocedure - hele medarbejdergruppen.
- Foredrag om når børn og unge får angst v. Peter Lund Madsen - 6 deltagere
- Grund- og fortsætterkursus i Autisme - 1 deltager
- Kursus i markedsføring - 1 pædagog
- Foredrag: Visualisering i facilitering - 1 leder
- Calle er ved at uddanne sig til lærer og er færdig uddannet i matematik og fysik/kemi, og er i gang med sidste fag - biologi.
- Lene er ved at uddanne sig i alkalær-metoderne
- Sarah har færdiggjort hestetrapeut uddannelsen
- Celia er under autorisationsforløb v. to eksterne supervisorer
- Der har været 3 dages intern organisationskonference faciliteret af A&O psykolog for 10 medarbejder ift. at håndterer de strukturelle ændringer der følger med at skolen er vokset.
- 7 medarbejder vidensdelingsoplæg:

Der har i forberedelsesugen været afholdt 7 oplæg af 10-30 minutter fra medarbejder ift. vidensdeling pædagogiske- og undervisningsmæssige metoder. Fx oplæg om årsprogrammer og vigtigheden af program for elever, emotionsregulering - og hvordan vi hjælper eleverne, kunstterapi mfl.

#### Skolen holder sig ajour med niveauet i folkeskolen ved blandt andet:

- Ved at bruge online undervisningsportalen Clio (nu opkøbt af Alinea - en anden online undervisningsportal), som indeholder alle fag på alle klassetrin svarende til kravene i folkeskolen.
- Ved at benytte matematikprogrammet Matematikfessor, som ligeledes korresponderer med det faglige niveau i folkeskolen på alle klassetrin.
- Ved at benytte bøger og engangshæfter fra skolebogsforlag, hvor niveauet er defineret i forhold til kravene i folkeskolen.
- Ved at deltage i censorudvekslingen i Roskilde Kommune, hvor skolen dels får censorer fra folkeskolerne og ved at skolen deltager som censor ved eksaminerne på kommunens folkeskoler. Her udveksles materialer og spares på indhold og niveau.



Tilsynets vurdering af, om den specialpædagogiske bistand varetages af personale med de fornødne pædagogiske og faglige forudsætninger for opgaven
Det er tilsynets vurdering, at den specialpædagogiske bistand varetages af relevant personale.

### 3. Oplysninger om undervisningen

Undervises der i fuld fagrække og fuldt timetal?
Ja: X
Nej:
Tilsynets bemærkninger:
Forefindes der timeplaner (f.eks. skemaer) indeholdende en oversigt over timetal og fagrække, og lever disse op til reglerne om undervisningstid, fagrække og minimumstimetal?
Ja: X
Nej:
<u>Gives undervisningen til en eller flere elever på et lavere klassetrin, og fremgår dette af den enkelte elevs meddelelsesbog:</u>
Ja
Forefindes der årsplaner for undervisningens indhold og mål, og lever disse op til folkeskolelovens regler om de faglige mål? Årsplanerne vurderes i forhold til reglerne om Fælles Mål, som omfatter formålet med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, kompetencemål for de bestemte klassetrin, færdigheds- og vidensområder inden for hvert kompetenceområde og opmærksomhedspunkter inden for udvalgte kerneområder i dansk og matematik.
Ja: X
Nej:
Tilsynets bemærkninger:



Der er fremsendt årsplaner.

Ved tilsynsbesøget gennemgik en af lærerne en dynamisk årsplan, hvor der var individuelt tilrettelagt opgaver og aktiviteter

**Arbejdes der med læringsmål i forhold til de obligatoriske emner (sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab, færdselslære samt uddannelse og job), og sker dette i overensstemmelse med reglerne om Fælles Mål, som omfatter kompetencemål og færdigheds- og vidensområder inden for hvert kompetenceområde, herunder for de obligatoriske emner?**

Ja: X

Nej:

**Tilsynets bemærkninger:**

**Beskrivelse af undervisningsmidler og materialer, herunder IT-udstyr, og materialevalg**

It-udstyr:

Alle skolens elever har enten en PC eller iPad (eller begge dele) som de kan lave deres faglige arbejde på. Alle eleverne har derfor udover læringsportalerne adgang til at indhente informationer fra internettet fx i forbindelse med projektopgaver eller andet fagligt arbejde. Naturklassen 1, Naturklassen 2 og Krea-klassen har skærm med Chromecast. Fremtidsklassen har interaktivskærm - dvs. storskærm tilknyttet lærerens PC

Læringsportaler:

- Onlineportalen Clio - alle fag på alle klassetrin
- Matematikfessor - matematik på alle klassetrin

Andet læringsmateriale:

- Der benyttes forskellige faglitterære og skønlitterære bøger
- Engangshæfter fra skolebogsforlag som fx Delta, Kim Krogh

Specialpædagogisk læringsmateriale:

En stor del af undervisningen på skolen foregår igennem aktiviteter, hvor læringen integreres gennem alternative undervisningsmetoder og med alternativ forståelse af undervisningsmateriale. Skolen lægger sig her op ad blandt andet den situerede læringsforståelse og undervisning der følger praksis-teori-praksis-produkt processen. Dette kan fx være gennem madlavning, hvor der trænes dansk/engelsk ved at læse opskrift, der øves matematik ved at måle ingredienser op. Det kan være ved praktiske opgaver med at bygge en saunavogn, restaurere et fjernsyn, fodre dyrene mfl. at der arbejdes med matematik, dansk, samfundsfag, idræt mm.

Det er et mål for alle eleverne at deres faglige indlæring understøttes bedst muligt. I kraft af de behandlingsmæssige udfordringer eleverne har på skolen, har mange eleverne brug for at



læringen tilrettelægges integreret i andre aktiviteter. Dette gælder særligt de elever der tidligere har haft meget skolevægring eller på anden måde har mange negative skoleoplevelser med sig fra tidligere steder. Det er et kontinuerligt mål for alle skolens elever at der arbejdes narrativt med at faglig læring skal være sjovt og meningsfuldt. Skolens erfaring er, at elevernes evne til at indgå i mere traditionel undervisning styrkes eksponentielt med deres personlige og sociale udvikling indenfor områder som: trivsel, mødestabilitet, selvværd, tilknytning til skolen og et socialt fællesskab, tryghed ved de faste voksne.

Vi arbejder derfor med 4 søjler:

1. Krea/kunst
2. Dyr
3. Natur
4. Bevægelse

Søjle: Krea/Kunst

Faciliteter:

- Skolens galleri: Værkstedspads, samlingspunkt omkring egen og andres kunst, fernisering og udstilling af elevernes egne værker. Samlet sted med materialer (garn, perler, maling, staffelier, symaskine mfl.) Der købes løbende ind til materialer tilpasset elevernes interesser og ideer.

Søjle: Dyr

Faciliteter:

- Heste, Hunde, Katte, Alpakaer, Får, Grise, Geder, Høns, kaniner mfl. (Der tilkøbes løbende dyr efter elevernes egne interesser: rotter, slanger.
- Miljøterapeutiske projekter forbundet med vedligehold og pasning af dyrene og deres faciliteter.

Søjle: Natur

Faciliteter:

- Boserup skov, Stor køkkenhave, Shelters, fjorden, lerskrænten-
- Miljøterapeutiske projekter forbundet med vedligehold af skolens store grund, slå græs, hjælpe til i køkkenhaven mfl.

Søjle: Bevægelse

Faciliteter:

- Karaterum, Saunagus, Volley, Basketball, Hockey, Yogarum, Fodboldbane, Mountainbikes
- Eksterne faciliteter:
- Svømmehal, Fitness, Klatrebane, Trampolinpark

**Den interne skoles overvejelser i forbindelse med planlægning af undervisning. Hvordan er der sat tid af til undervisernes forberedelse? Forbereder den interne skoles undervisere sig sammen?**

Der er afsat tid til både individuel forberedelse og til fælles forberedelse.  
Der arbejdes med 6 ugers planer der kvalificeres på personalemøderne.



Lærere fra de 3 teams (Naturklassen, krea-klassen og fremtidsklassen mødes 2 timer hver uge til fælles planlægning for program for skolen eller i teamsene.

To dage umiddelbart efter skoleåret er slut bruges til evaluering af skoleåret og planlægning ifht. det nye skoleår.

Her aftaler man i teamene, hvordan man fordeler opgaverne mellem sig for den enkelte lærers individuelle planlægnings uge i sommerferien.

En uge i skolens sommerferie umiddelbart før skolestart benyttes for samtlige lærere til planlægning af det kommende skoleår.

#### **Den interne skoles beskrivelse af elevinddragelse i undervisningen – er eleverne fx klar over, hvilke mål der er for deres arbejde?**

##### Hvordan vi i fremtidsklassen inddrager eleverne.

Det første er, at vi har et undervisningssystem, der tæller arbejdstimer og ikke kun hvad eleven kan. En time er et point. Det program eleven er i stand til bliver målt og er en meget stor motivations faktor.

Eleverne har en database med opgaver i alle fag som udgangspunkt for at sætte deres særlige program sammen med læreren. Der er krav om et bestemt antal point inden for de enkelte fag, men metoder og resultat er altid forskellig for hver elev.

Vi arbejder i perioder, overskrifter, resultater og højdepunkter. Som eksempel kan nævnes sport og sundhed, som afsluttes med OL på Tvind med 600 elever og lærere. Dette har alle år været meget motiverende for lærer og elever.

Fællesmødet er en intuition, hvor elever og lærere bestemmer program og diskuterer vigtige spørgsmål. Som f.eks. kammartskab og program. Dette er et fast program i klassen.

Morgensamling forgår hverdag med fællessang. Der er også elever, der er gode til at diskutere om f.eks. folketingsvalget politiske holdning, klimaet, krigen i Europa, fremtiden for kloden og andre spørgsmål som de mener er vigtige. Flere elever holder morgensamling for klassen, om et emne de mener er vigtig.

Det er vigtigt for alle lærere, at vores elever er med i undervisningen og med til at bestemme, hvordan og hvad de lærer. Du lærer kun, det du vil lære, og vores arbejde er at finde ud af, hvad eleven er optaget af. Der er altid noget, du er god til og noget du er mindre god til. Det er meget vigtigt at starte med det, du faktisk er god til.

Op til eksamenerne har vi en meget koncentreret periode med eksamensteknisk, hvor vi har mange prøveeksamener. Der er eleverne altid gode til at hjælpe hinanden og give gode råd. Så det korte af det lange er, at vores skole er fuld af elevinddragelse. Vi har også de elever, som meget tit har protesteret, hvis de ikke blev hørt, og det har aldrig gået stille af i deres tidligere skoler. Så vi er på vores skole nød til at have eleverne med i programmet og få det til at virke sammen med dem.

##### Naturklassen

Eleverne i naturklassen inddrages via klassens time og via samtaler med eleverne fx ved måltider, sauna og andre rolige øjeblikke.

Eleverne, der ofte har modstand på skole og undervisning bliver hørt, idet vi tager udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og tilrettelægger undervisning, så der sker læring til tider med alternative metoder fx med et praktisk udgangspunkt.

##### Krea-klassen





<p>Vi har et årshjul med månedsoverskrifter som eleverne kender og er med til at komme med forslag til. Hver uge diskuteres den kommende uges skema med eleverne. Nogle elever tager skemaet med hjem, så det bliver delt med forældrene. Nogle af eleverne har et ugentligt møde med deres lærer/kontaktperson, hvor der er overvejelser over ugen der er gået og den kommende uge. På forældremøder drøftes mål for den personlige og faglige udvikling. Det samme foregår på de halvårslige statusmøderne hvor eleverne som regel også deltager.</p>
<p>Hvilke trivselsmålinger blandt eleverne har skolen udført, og hvad viste disse målinger?</p>
<p>Børne- og undervisningsministeriets trivselsmålings materiale</p>
<p>Er der for hver elev udarbejdet en meddelelsesbog?</p>
<p>Ja: X - delvis</p> <p>Nej:</p> <p><b>Tilsynets bemærkninger:</b> Roskilde Friskole har fremsendt 27 meddelelsesbøger. De 11 resterende eftersendes, da eleverne først lige er startet på Roskilde Friskole</p>
<p>Lever meddelelsesbøgerne op til folkeskolelovens regler om meddelelsesbøger?</p>
<p>Ja</p>

### Beslutninger i forhold til enkeltelever vedrørende undervisningen, obligatoriske test samt folkeskolens afgangseksamen og folkeskolens prøver

<p><b>FRITAGELSE FOR UNDERVISNING I ENKELTE FAG</b></p>
<p>Er der elever, der aktuelt eller i indeværende skoleår er fritaget for undervisning i enkelte fag - og i givet fald hvor mange?</p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p>Antal: 11</p>



<p>Er skolelederens afgørelse om fritagelse for specialundervisning for den enkelte elev i det enkelte fag truffet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fordi eleven har usædvanligt store vanskeligheder i faget, således at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget,</li> <li>- er afgørelsen truffet på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering,</li> <li>- har forældrene givet samtykke til fritagelsen og</li> <li>- får eleven anden undervisning i stedet for det pågældende fag?</li> </ul> <p><i>(§ 13, stk. 1, i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Bemærk: Der kan ikke ske fritagelse for undervisning i dansk og matematik)</i></p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p><b>Tilsynets bemærkninger:</b> Beskrivelser, begrundelser samt forældreunderskrifter er medsendt i bilag 6</p>
<p>Foreligger afgørelsen om fritagelse af den enkelte elev for specialundervisning i enkelte fag skriftligt, og indeholder afgørelsen følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvilke fag der er omfattet af fritagelsen, varigheden af fritagelsen og hvilken anden undervisning eleven skal have i stedet,</li> <li>- at forældrenes samtykke er indhentet,</li> <li>- og at afgørelsen er truffet på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering?</li> </ul> <p><i>(Undervisningsoverenskomstens pkt. 5 (afsnittet om afgørelser om fritagelse for undervisning i enkelte fag))</i></p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p><b>Tilsynets bemærkninger:</b> Beskrivelser, begrundelser samt forældreunderskrifter er medsendt i bilag 6</p>
<p><b>NEDSÆTTELSE AF UNDERVISNINGSTIDEN</b></p>
<p>Er der elever, der aktuelt eller inden for indeværende skoleår har/har haft nedsat undervisningstid (reduceret skema) – og i givet fald hvor mange?</p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p>



Antal: 14
<p>Hvis ja - er skolelederens afgørelse om nedsættelse af undervisningstiden for den enkelte elev truffet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fordi elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning,</li> <li>- har forældrene tilsluttet sig nedsættelsen af undervisningstiden, og</li> <li>- har skolen drøftet sagen med Roskilde Kommunes PPR-psykolog forud for nedsættelsen?</li> </ul> <p><i>(§ 12, stk. 3, i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og pkt. 5 i undervisningsoverenskomsten (afsnittet om afgørelser om nedsættelse af undervisningstiden))</i></p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p><b>Tilsynets bemærkninger:</b> Der er fremsendt relevant dokumentation</p>
<p>Hvis ja - foreligger afgørelsen skriftligt, og indeholder afgørelsen oplysninger om, hvad der er baggrunden for nedsættelsen af undervisningstiden, herunder i forhold til indholdet af lægeerklæringen, og at dette sker med forældrenes tilslutning?</p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p><b>Tilsynets bemærkninger:</b> Der er fremsendt relevant dokumentation</p>
<p>Hvis ja - har skolen for den enkelte elev oplyst, hvor længe nedsættelsen vil vare, og har skolen udarbejdet en handleplan i forhold til elevens tilbagevenden til fuld undervisning? <i>(Pkt. 5 i undervisningsoverenskomsten (afsnittet om afgørelser om nedsættelse af undervisningstiden))</i></p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p>
<b>OBLIGATORISKE TEST</b>



Er der elever, der i indeværende skoleår er blevet fritaget for gennemførelse af obligatoriske test – og i givet fald hvor mange?
Ja: X Nej: Antal: 4
Hvis ja - foreligger der skriftlige afgørelser om fritagelse for obligatoriske test for de enkelte elever, og er afgørelserne truffet i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om obligatoriske test i folkeskolen?
Ja: X Nej: Tilsynets bemærkninger: Der er fremsendt relevant dokumentation
<b>FOLKESKOLENS AFGANGSEKSAMEN OG FOLKESKOLENS PRØVER</b>
<b>8. OG 9. -KLASSEPRØVER</b>
Er der elever, der skal eller forventes at skulle gå til prøve på særlige prøvevilkår – og i givet fald hvor mange?
Ja: X Nej: Antal: 2
Er der elever, der inden for indeværende skoleår er blevet fritaget for aflæggelse af en eller flere af folkeskolens obligatoriske prøver eller delprøver – og i givet fald hvor mange?
Ja: Nej: X Antal:



<p>Hvis ja - foreligger der afgørelse truffet af skolelederen på den prøveafholdende skole om fritagelse for aflæggelse af prøve for den enkelte elev? Er afgørelsen truffet i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om folkeskolens prøver? (Se også undervisningsoverenskomstens pkt. 11)</p>
<p>Ja:</p> <p>Nej:</p> <p>Tilsynets bemærkninger:</p>
<p>Er der elever, der forventes at blive fritaget for aflæggelse af en eller flere af folkeskolens obligatoriske prøver eller delprøver - og i givet fald hvor mange?</p>
<p>Ja:</p> <p>Nej: X</p> <p>Antal:</p> <p>Tilsynets bemærkninger:</p>
<p><b>Beskrivelse af, hvordan den interne skole samarbejder med prøveafholdende skole</b></p>
<p>Hedegårdenes Skole har ansvar for det administrative omkring afholdelse af eksamen og Roskilde Friskole samarbejder med Hedegårdenes skole om alle spørgsmål, som friskolen har vedr. eksamen. Hedegårdenes Skole fremsender materiale og nyt omkring eksamen. Ved de skriftlige eksaminer er det Hedegårdenes Skole, der står for eksamen, ligesom for deres egne elever. Eleverne fra Roskilde Friskole logger på deres computere i eksamenslokalet på friskolen. Ved de mundtlige eksaminer sender Roskilde Friskole pensum til Hedegårdenes Skole. Prøverne afholdes på Roskilde Friskole med censor fra kommunes folkeskoler. Ved spørgsmål om fritagelse af en elev fra en prøve skal dette godkendes af Hedegårdenes Skole.</p>

**Beslutninger i forhold til enkeltelever i 10. klasse vedrørende undervisningen, nedsat undervisningstid og folkeskolens 10. klasseprøver**

**NEDSÆTTELSE AF UNDERVISNINGSTIDEN**



<p>Er der elever, der aktuelt eller inden for indeværende skoleår har/har haft nedsat undervisningstid (reduceret skema) – og i givet fald hvor mange?</p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p>Antal:</p>
<p>Hvis ja - er skolelederens afgørelse om nedsættelse af undervisningstiden for den enkelte elev truffet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fordi elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning,</li> <li>- har forældrene tilsluttet sig nedsættelsen af undervisningstiden, og</li> <li>- har skolen drøftet sagen med Roskilde Kommunes PPR-psykolog forud for nedsættelsen?</li> </ul> <p><i>(§ 12, stk. 3, i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og pkt. 5 i undervisningsoverenskomsten (afsnittet om afgørelser om nedsættelse af undervisningstiden))</i></p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p>Tilsynets bemærkninger: Dokumentation fremsendt</p>
<p>Hvis ja - foreligger afgørelsen skriftligt, og indeholder afgørelsen oplysninger om, hvad der er baggrunden for nedsættelsen af undervisningstiden, herunder i forhold til indholdet af lægeerklæringen, og at dette sker med forældrenes tilslutning?</p>
<p>Ja: X</p> <p>Nej:</p> <p>Tilsynets bemærkninger:</p>
<p>Hvis ja - har skolen for den enkelte elev oplyst, hvor længe nedsættelsen vil vare, og har skolen udarbejdet en handleplan i forhold til elevens tilbagevenden til fuld undervisning?</p> <p><i>(Pkt. 5 i undervisningsoverenskomsten (afsnittet om afgørelser om nedsættelse af undervisningstiden))</i></p>
<p>Ja:</p> <p>Nej:</p>



Tilsynets bemærkninger: Der er fremsendt handleplaner
<b>9. OG 10. -KLASSEPRØVER I 10. KLASSE</b>
Er der elever, der skal forventes at skulle aflægge prøve på særlige prøvevilkår - og i givet fald hvor mange?
Ja: X
Nej:
Antal:

### Tilsynets observationer af undervisningen

<b>Hvilken undervisning har tilsynet observeret, herunder på hvilket klassetrin</b>
På tilsynsbesøget blev der observeret undervisning i 5 klasser, samt i nogle 1:1 undervisningssituationer. Observationerne foregik både i indskoling, mellemtrin og udskoling. Af observeret undervisning var der både dansk, matematik, engelsk og "Ultranyt" I flere undervisningssituationer, foregik det emnebaseret.
<b>Undervisningens indhold - er indholdet i overensstemmelse med folkeskoleloven og fagets formål?</b>
Ja: X
Nej:
<b>Tilsynets bemærkninger:</b> Elever arbejdede i relevante undervisningsmaterialer
<b>Anvendelsen af Fælles Mål i undervisningen</b>
Tilsynet fik præsenteret klassens årsplan, som var koblet sammen med målene, på det pågældende fag. Eleverne kunne tilgå denne plan.
<b>Opstillede læringsmål - ud fra hvilke færdigheds- og vidensmål er undervisningen tilrettelagt?</b>
Tilsynet fik præsenteret klassens årsplan, som var koblet sammen med målene, på det pågældende fag. Eleverne kunne tilgå denne plan.
<b>Forbindelse til årsplanen - har lektionens undervisning forbindelse til årsplanen/undervisningsplanen?</b>
Tilsynet fik fremvist dynamisk årsplan, men underpunkter til aktuel undervisning



<b>Undervisningens organisering</b>
Undervisningen er organiseret både som 1:1 og i mindre grupper Tilsynet observerede holdundervisning i 2 af klasserne Undervisningen foregår i mindre lokaler
<b>Beskrivelse af undervisningsmidler og materialer, herunder it-udstyr, og materialevalg</b>
Der blev præsenteret forskellige bogsystemer, herunder blev en enkelte elev undervist i Alkalær.
<b>Gruppe og individuel undervisning</b>
Tilsynet observerede både holdundervisning og 1:1 undervisning
<b>Elevinddragelse - er eleverne klar over, hvilke mål, der er for deres arbejde? Giver elevernes feedback på undervisningen anledning til, at underviseren justerer undervisningens mål eller organisering?</b>
Eleverne var deltagende og spørgende ift. de aktuelle emner.

#### 4. Oplysninger om magtanvendelser

Har skolen inden for indeværende skoleår haft magtanvendelser, og er disse indberettet til Roskilde Kommune?
Ja

#### 5. Oplysninger om re-visitation

Det forventes at alle elever er re-visiteret med inddragelse af forældre, bopælskommune, PPR samt Børn og Unge, som hver 6. måned skal følge op på de fastsatte mål i forhold til behandlingsindsatsen med bevillingshjemmel i servicelovens § 52. Hvordan sikrer den interne skole systematik i de skriftlige statusskrivelser og alle relevante parter deltagelse ved opfølgning og ved re-visitation?
Skolen har ansat tre socialrådgivere og en psykolog som i tæt samarbejde med lærer følger elevernes udvikling, og som hver især er gennemgående ved alle møder vedr. eleven. Det aftales ved indskrivningen af eleven, alt efter problemstillinger og udviklingsmål hvem der følger eleven, i flere tilfælde vil der være behov for tæt sparring af flere faggrupper. Efter 3 måneder udarbejder skolen en statusskrivelse på hvordan opstarten er forløbet, og med forslag til videre udviklingsmål. Efterfølgende udarbejdes der statusskrivelse minimum hver 6. måned. Statusskrivelsen skrives på baggrund af oplysninger fra det pædagogiske personale samt lærerne tilknyttet eleven. Informationerne indsamles af socialrådgiver eller psykolog for at





ensarte beskrivelserne af eleven, og for at sikre der foreligger beskrivelse af alle udvikling og handleplans mål.

Alle statusskrivelse indeholder nedenstående overskrifter, og har til formål at beskrive elevens deltagelse, aktuelle personlige og sociale funktion, skolefaglig status, samt perspektiver og mål for videre udvikling.

#### **Hvad gør skolen aktivt i forhold til at holde muligheden for tilbageslusning til folkeskolen åben for barnet?**

Når skolen modtager en elev, arbejdes der først med relations dannelse og med tryghedsskabelse. Efterhånden bliver der lagt mere vægt på undervisningen og på socialisering. Børnenes/de unges evne til at fungere i en gruppe/en klasse er afgørende for deres muligheder for at vende tilbage til folkeskolen.

På skolen har vi erfaret at den enkelte elev gennemgår tre faser inden de er klar til at blive sluset tilbage til folkeskolen eller et andet mindre indgribende tilbud.

Vi kalder de tre faser for et livtag, et favntag og et gentag:

-Et Livtag: Her tages der livtag med en lang række spørgsmål, som den unge har problemer med.

Det kan være manglende stabilitet i hverdagen og kaos i hovedet pga. en ADHD-diagnose. Det kan være manglende skolefærdigheder, manglende "lifeskills" som det at have styr på sin hygiejne eller for den sags skyld sit forhold til andre mennesker.

Livtaget bliver taget sammen med tydelige voksne og det foregår gennem undervisning, rådgivning, den daglige snak, og ved gennemførelsen af et stabilt dagligt program med både teori og praksis.

-Et Favntag: Her begynder den unge at tage fra. Det mærkes på de små ting, - et smil, et godmorgen, en melodi eller en god snak med læreren som ændrer holdninger, drømmen om en god fremtid.

-Et Gentag: Selv om det går fremad, er vi ikke i mål. Der kan være tilbagefald og dårlige perioder.

Derfor skal der være et gentag. Her er der vægt på fremtiden, - som kan virke skræmmende men inden for rækkevidde - f.eks. at komme tilbage til folkeskolen.

Tilbageslusning til folkeskolen eller til et mindre indgribende tilbud drøftes for hver enkelt elevs vedkommende på statusmøderne, og særligt på mødet hvor visitationen foregår.

Her er forældre og fagpersoner fra socialforvaltningen og PPR til stede.

## **6. Oplysninger om afsluttede elever**

#### **Hvor mange elever er inden for de sidste to forudgående skoleår tilbagesluset til folkeskolen?**

Ingen elever er udskrevet til Folkeskolen.

- en elev er udskrevet til et mindre indgribende tilbud - specialskole.
- en elev er udskrevet til FGU uddannelsen.
- to elever er udskrevet til STU uddannelsen - en i Boserup og en til Grenesminde.
- en elev er udskrevet til uddannelsen som pædagogisk assistent på Absalon.



- en elev er udskrevet til HTX i Roskilde.
Hvor mange elever har ved seneste afgangsprøver afsluttet deres skolegang med en beståelse af folkeskolens afgangseksamen og med mindst 2,0 i gennemsnit af karakterne i både dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens afgangseksamen?
En elev

## 7. Tilsynets konklusioner

<b>Tilsynsførende</b>	
<b>Navn:</b> Kenn Eichhorst Anita Mebus  <b>Stilling:</b> Specialpædagogiske Konsulenter  <b>Kontaktoplysninger:</b>  <a href="mailto:kenneich@roskilde.dk">kenneich@roskilde.dk</a> <a href="mailto:anitarm@roskilde.dk">anitarm@roskilde.dk</a>	
<b>Tilsynsperioden</b>	
d. 1.10.23-31.12.23	
<b>Dato</b>	<b>Tilsynsførendes underskrift</b>
31.12.23	