

Undervisningsoverenskomst

mellem

Roskilde Kommune
Skole og Børn
Rådhusbuen 1
4000 Roskilde

og

Roskilde Friskole
Boserupvej 100
4000 Roskilde
Cvr.nr.: 63736317

1. Undervisningsstedet

Der indgås hermed undervisningsoverenskomst mellem Roskilde Kommune og nedenstående dagbehandlingstilbud med intern skole:

Institutionens navn: Roskilde Friskole
Adresse: Boserupvej 100, 4000 Roskilde
Skoleleder: Ole Tarp
Tlf.: 22 68 28 65
E-mail: ole@skolerneiboserup.dk
Ejerforhold: Selvejende fond

2. Formål med undervisningsoverenskomsten

Det overordnede formål med overenskomsten for undervisningen i Roskilde Friskole er at sikre:

- at eleverne modtager en undervisning, der er tilsvarende undervisningen i folkeskolen
- at undervisningen er tilrettelagt i overensstemmelse med den pågældende elevs indlæringsforudsætninger
- at der foreligger en beskrivelse af tilsynet med skolen og samarbejdet mellem Roskilde Friskole og Roskilde Kommune

Undervisningsoverenskomsten betyder, at der kan henvises elever til specialundervisning i Roskilde Friskole efter folkeskolelovens § 22, stk. 5, jf. § 20, stk. 2.

3. Roskilde Friskoles formål og tilbud

Roskilde Friskoles formål er at drive undervisning og andre (socialpædagogiske) aktiviteter for børn og unge. Undervisning og andre aktiviteter har til formål at styrke den enkelte elevs kompetencer.

Målgruppen er:

- elever med generelle indlæringsvanskeligheder
- elever med lav status og som eventuelt er blevet mobbet
- elever, der fremtræder usikre, lukkede eller uden hævninger
- elever med ringe koncentration og indlæringssevne
- elever, der er opmærksomhedskrævende
- elever, der er skoletrætte eller er opgivet af andre skoler
- elever med diagnoser som ADHD, Tourette, NLD eller andre empatiforstyrrelser
- elever med almindeligt funktionsniveau, der trænger til nye udfordringer
- elever med diagnoser inden for autismespekteret

Der kan indskrives op til 30 elever i Roskilde Friskole.

Det forventede gennemsnitlige elevtal for hele skoleåret må ikke være under 10 elever.

4. Undervisningen, herunder undervisningsplan m.v.

Undervisningen skal følge folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser, herunder bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder.

Dette indebærer bl.a., at eleverne skal modtage undervisning i folkeskolens fulde fagrække i overensstemmelse med folkeskolelovens almindelige regler om fag og timetal, at undervisningen skal opfylde folkeskolelovens minimumstimetal for undervisningstimer i fagene og krav til undervisningstidens samlede varighed, at eleverne deltager i de nationale tests og aflægger folkeskolens afgangsprøver m.v. Derudover skal Roskilde Friskole gennemføre den årlige trivselsmåling og udarbejde undervisningsmiljøvurderinger.

Undervisningen tager afsæt i Fælles Mål og i Børne- og Undervisningsministeriets vejledende læseplaner for folkeskolens fag.

Roskilde Friskole udarbejder overordnet undervisningsplan gældende for hele skolen, som indeholder følgende:

- Læseplaner
- Timeplaner
- Års- og ugeplanlægning

Roskilde Friskole udarbejder elevplaner for hver enkelt elev, jf. folkeskolelovens § 13 b og bekendtgørelse om krav til digitale elevplaner i folkeskolen.

Undervisningen i Roskilde Friskole omfatter folkeskolens fulde fagrække i overensstemmelse med folkeskolelovens almindelige regler om fag og timetal. Undervisningen kan dog gives eleverne på et lavere klassetrin end nævnt i folkeskoleloven. Hvis undervisningen gives på et lavere klassetrin, skal det fremgå af timeplanen for den enkelte klasse eller af den enkelte elevs elevplan.

Der udarbejdes timeplaner, der indeholder elevernes ugentlige undervisningstimetal i de enkelte fag. Timeplanerne skal omfatte folkeskolelovens fulde fagrække og skal opfylde de i folkeskoleloven fastsatte krav til undervisningstidens samlede varighed og må ikke overstige det i folkeskoleloven fastsatte loft over den højeste undervisningstid på 1.400 timer i et skoleår.

Der udarbejdes en individuel læseplan for hver enkelt elev, som ud fra elevens forudsætninger tager afsæt i ovenstående.

Undervisningen tilrettelægges individuelt, så hver elev får de krav og udfordringer, der passer til netop ham eller hende. Den faglige indlæringsproces bruges til at vise barnet en struktur, som kan overføres til andre situationer. Undervisningsdifferentieringen tilrettelægges ud fra den enkelte elevs potentialer og problemstillinger.

PPR i Roskilde Kommune varetager efter aftale med skolelederen den pædagogisk-psykologiske betjening af undervisningen i Roskilde Friskole.

Den overordnede undervisningsplan, timeplanerne, elevplanerne og de individuelle læseplaner indgår i tilsynet med undervisningen på Roskilde Friskole.

Afgørelser om fritagelse for undervisning i enkelte fag

Hvis en elev har usædvanligt store vanskeligheder i et fag, således at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget, kan skolelederen på Roskilde Friskole på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering træffe afgørelse om at fritage eleven for undervisning i dette fag, dog ikke for så vidt angår dansk og matematik. Fritagelsen forudsætter forældrenes samtykke, og at eleven får anden undervisning i stedet for det pågældende fag, jf. § 13, stk. 1, i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Afgørelsen om at fritage en elev for undervisning i et eller flere fag skal foreligge skriftligt. Afgørelsen skal indeholde oplysning om hvilke fag, der er omfattet af fritagelsen, varigheden af fritagelsen, og hvilken anden undervisning eleven skal have i stedet. Det skal også fremgå, at forældrenes samtykke er indhentet, og at afgørelsen er truffet på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering.

Afgørelser om nedsættelse af undervisningstiden

Hvis en elevs helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning, kan skolelederen på Roskilde Friskole træffe afgørelse om nedsættelse af elevens

undervisningstid. En afgørelse om nedsættelse af undervisningstiden forudsætter, at der foreligger en lægeerklæring, som dokumenterer, at elevens helbred ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning, og at forældrene kan tilslutte sig, at undervisningstiden nedsættes, jf. specialundervisningsbekendtgørelsens § 12, stk. 3.

Skolelederen på Roskilde Friskole skal derudover forud for en eventuel beslutning om nedsættelse af undervisningstiden drøfte sagen med Roskilde Kommunes PPR-psykolog.

Skolelederens afgørelse om nedsættelse af undervisningstiden for en elev skal foreligge skriftligt. Det skal af afgørelsen fremgå, hvad der er baggrunden for nedsættelsen af undervisningstiden, herunder i forhold til indholdet af lægeerklæringen, og at dette sker med forældrenes tilslutning.

Roskilde Friskole skal ved nedsættelse af undervisningstiden udarbejde en handleplan i forhold til elevens tilbagevenden til fuld undervisning. Handleplanen skal bl.a. indeholde oplysning om, hvordan det sikres, at eleven kan nå de faglige og sociale mål, når fuldt skema genoptages.

Registrering og indberetning af elevfravær

Skolelederen på Roskilde Friskole sikrer, at der foretages notering og registrering af elevernes fravær efter reglerne i bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Skolelederen på Roskilde Friskole kan give tilladelse til eller afslag på ekstraordinær frihed efter reglerne i § 3 i bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen. Skolelederens afgørelse herom skal foreligge skriftligt.

Ved ulovligt fravær sørger skolelederen på Roskilde Friskole for straks at tage kontakt til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet. Skolelederen søger i samarbejde med elevens forældre og eleven at bringe fraværet til ophør så hurtigt som muligt og inddrager i fornøden udstrækning sagkyndig bistand, herunder hos PPR, jf. § 5 i bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Skolelederen på Roskilde Friskole sørger endvidere for at orientere forældrene om konsekvenserne efter reglerne i § 153, stk. 2, og § 155 c i lov om social service af fravær på 15 pct. i et kvartal, når en elev har ulovligt fravær på 10 pct. eller derover inden for ét kvartal, jf. § 6, stk. 2, i bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen. Adviseringen skal foreligge skriftligt.

Skolelederen på Roskilde Friskole underretter barnets opholdskommune, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal, jf. § 153, stk. 2, i lov om social service, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Sygeundervisning

Skolelederen på Roskilde Friskole iværksætter og sørger for sygeundervisning efter reglerne i bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler for de elever, der er omfattet heraf.

5. Undervisningspersonalet

Det pædagogiske ansvar og ledelse påhviler skolelederen.

Skolens lærere skal beherske dansk i skrift og tale. Skolens lærere skal gennem særlig uddannelse eller på anden måde have tilegnet sig de fornødne pædagogiske og faglige forudsætninger for opgaven.

Organiseringen og tilrettelæggelsen af den specialpædagogiske bistand på Roskilde Friskole varetages af en lærer, som har gennemført uddannelsen til lærer i folkeskolen eller en

uddannelse, der af Styrelsen for Forskning og Uddannelse er godkendt til at varetage undervisning i 1. - 10. klasse, jf. folkeskolelovens § 30 b.

I forbindelse med ansættelse indhenter Roskilde Friskole straffeattest og børneattest.

I vedlagt bilag til denne overenskomst fremgår en fortegnelse over skolens personale med navne og kvalifikationer. Roskilde Friskole er ansvarlig for, at fortegnelsen til enhver tid er ajourført. Ved ændringer i skolens personale er Roskilde Friskole forpligtet til at udlevere en ny fortegnelse til Roskilde Kommune i forbindelse med Roskilde Kommunes tilsyn med undervisningen på Roskilde Friskole, således at den nye fortegnelse kan blive indsat som bilag til overenskomsten.

6. Budget

Roskilde Friskole har kalenderåret som regnskabsår og budgettet for det kommende år fremsendes til Roskilde Kommune senest den 1. oktober. Roskilde Kommune godkender budgettet senest den 1. december.

Budgettet skal indeholde oplysninger om følgende:

- lønudgifter til leder, lærere og medarbejdere i øvrigt
- lokaleudgifter
- administrationsudgifter
- udgifter til undervisningsmaterialer
- udgifter til ekskursioner og lejrskoler
- andre undervisningsrelaterede udgifter og aktiviteter
- eventuelle undervisningsrelaterede transportudgifter

Af budgettet skal den samlede udgift pr. elev fremgå, således at Roskilde Kommune og henvissende kommune er tydeligt orienteret om udgiftens størrelse pr. måned.

Budget og regnskab udarbejdes af en statsautoriseret revisor eller registreret revisor.

7. Betalings- og regnskabsforhold

Revideret regnskab fremsendes til godkendelse senest den 1. maj.

Regnskabet skal indeholde oplysninger om følgende:

- lønudgifter til leder, lærere og medarbejdere i øvrigt
- lokaleudgifter
- administrationsudgifter
- udgifter til undervisningsmaterialer
- udgifter til ekskursioner og lejrskoler
- andre undervisningsrelaterede udgifter og aktiviteter
- eventuelle undervisningsrelaterede transportudgifter
- en redegørelse for anvendelse af årets overskud, herunder eventuelt udbytte

Betaling for undervisning finder sted ved at betalingskommunen betaler direkte til skolen.

8. Tilsyn

Roskilde Kommune fører tilsyn med undervisningen i Roskilde Friskole. Tilsynet skal sikre, at den enkelte elev modtager en undervisning, der er tilsvarende undervisningen i folkeskolen.

Tilsynsfunktionen skal bl.a. sikre, at undervisningen omfatter folkeskolens fulde fagrække i overensstemmelse med folkeskolelovens almindelige regler om fag og timetal, og at folkeskolelovens minimumstimetal for undervisningstimer i fagene og krav til undervisningstidens samlede varighed overholdes.

Tilsynet omfatter bl.a. også, at undervisningen i Roskilde Friskole gives i overensstemmelse med de fastsatte time- og læseplaner, som skal omfatte folkeskolens fulde fagrække, ligesom timeplanerne skal opfylde de i folkeskoleloven fastsatte krav til undervisningstidens samlede varighed og ikke må overstige det i folkeskoleloven fastsatte loft over den højeste undervisningstid på 1.400 timer i et skoleår. Tilsynet omfatter bl.a. også tilsyn med, at reglerne om fritagelse af elever for undervisning i enkelte fag og nedsættelse af undervisningstiden på baggrund af en lægeerklæring, overholdes.

Roskilde Kommune har udarbejdet en tilsynsmanual, som anvendes i forbindelse med tilsynet.

I forbindelse med tilsyn skal Roskilde Friskole give de oplysninger og udlevere det materiale, som er nødvendigt for tilsynets gennemførelse. Den tilsynsførende skal endvidere have adgang til at overvære undervisningen i forbindelse med tilsynet.

Der afholdes tilsyn en gang om året med mulighed for ekstra tilsyn henover året.

Ekstra tilsyn kan både være uanmeldte og anmeldte tilsyn.

9. Magtanvendelse

Legemlig afstraffelse og nedværdigende behandling må ikke anvendes over for skolens elever. For at afværge, at en elev øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i fornødent omfang.

Medarbejdere, der har været impliceret i magtanvendelse, udfylder Roskilde Kommunes "Skema til registrering og forebyggelse af fysisk magtanvendelse" og drøfter og gennemgår dette med skolelederen på Roskilde Friskole.

Skolelederen opbevarer det udfyldte skema på skolen og sender kopi af skemaet til Roskilde Kommune, Skole og Børn, senest 3 dage efter episoden.

10. Nationale test, folkeskolens afgangsprøver og 10. klasse-prøve

Eleverne på Roskilde Friskole deltager i de nationale test.

Skolelederen på Roskilde Friskole kan efter reglerne i bekendtgørelse om obligatoriske test i folkeskolen beslutte at fritage en elev for at gennemføre en test. Afgørelse om fritagelse for deltagelse i en national test skal foreligge skriftligt.

Ved afslutningen af undervisningen i 9. klasse aflægger eleverne folkeskolens afgangsprøver. Elever i 10. klasse kan indstille sig til 10. klasseprøver eller indstille sig til én eller flere af folkeskolens afgangsprøver.

Folkeskolens afgangsprøve aflægges ved Hedegårdenes Skole. 10. klasse-prøven aflægges ved TiendeklasseCenter Roskilde.

Beslutning om at fritage en elev for at aflægge en eller flere af folkeskolens obligatoriske prøver eller delprøver træffes af skolelederen på den prøveafholdende skole i samråd med forældrene, PPR og lærerne i de berørte fag, jf. reglerne i bekendtgørelse om folkeskolens prøver.

Roskilde Friskole meddeler ved skoleårets start, hvilke elever der forventes at aflægge prøve, til lederen af den prøveafholdende skole.

11. Pligt til at tilvejebringe oplysninger til Børne- og Undervisningsministeriet

Roskilde Friskole er forpligtet til at tilvejebringe enhver oplysning om den interne skole til Børne- og Undervisningsministeriet, som ministeriet måtte skønne nødvendig til opfølgning på skolens resultater og forhold i øvrigt.

12. Overenskomsten

Overenskomsten træder i kraft ved begge parters underskrift og er gældende indtil videre. Overenskomsten annullerer herved tidligere indgået undervisningsoverenskomst af 16. januar 2019 mellem Roskilde Kommune og Roskilde Friskole.

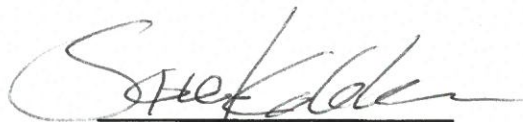
Parterne forpligter sig til løbende at medvirke til de ændringer og justeringer, der måtte være nødvendige under hensyntagen til gældende lovgivning vedrørende undervisning, herunder specialundervisning.

Ved misligholdelse kan overenskomsten opsiges med et 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Ved opsigelse skal Roskilde Friskole straks meddele dette til de henvisende kommuner.

Overenskomsten kan i øvrigt opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

13. Overenskomstens parter

Dato: 8/9-20



For Roskilde Kommune

Skolechef Søren Kokholm,
Roskilde Kommune, Skole og Børn

Dato: 7.9. 2020



For Roskilde Friskole

Leder Ole Tarp

