

Undervisningsoverenskomst

mellem

Roskilde Kommune
Børne- og Kulturområdet
Køgevej 80
4000 Roskilde Kommune

og

Roskilde Friskole
Boserupvej 100
4000 Roskilde

Undervisningsoverenskomsten er udarbejdet i relation til vejledning nr. 9319 af 26. juni 2009.

1. Undervisningsstedet

Skolens navn er: Roskilde Friskole
Adresse: Boserupvej 100, 4000 Roskilde
Skoleleder: Ole Tarp
Ejerforhold: Selvejende institution
Skolens tlf: 4632 3250

2a. Formål med overenskomsten

Det overordnede formål med overenskomsten for undervisningen i Roskilde Friskole er, at sikre skolens elever en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Undervisningsoverenskomstens indgåelse betyder, at Roskilde Friskole er godkendt af Roskilde Kommune til at varetage undervisning/specialundervisning af de elever, der henvises til Roskilde Friskole ifølge Lov om folkeskolen § 22, stk. 5 jf. § 20.

Godkendelsen medfører at andre kommuner får mulighed for at henvise elever til undervisning i Roskilde Friskole.

2b. Roskilde Friskoles formål og tilbud

- Roskilde Friskoles formål er at drive undervisning og andre (socialpædagogiske) aktiviteter for børn og unge. Undervisning og andre aktiviteter har til formål at styrke den enkelte elevs kompetencer.

Målgruppen er:

- elever med generelle indlæringsvanskeligheder
- elever med lav status og som evt. er blevet mobbet
- elever, der fremstræder usikre, lukkede eller uden hæmninger
- elever med ringe koncentration og indlæringssevne
- elever, der er opmærksomhedskrævende
- elever, der er skoletrætte eller er opgivet af andre skoler
- elever med diagnoser som ADHD, Tourette, NLD eller andre empatiforstyrrelser
- elever med et almindeligt funktionsniveau og trænger til nye udfordringer.

Skolens optager dagelever, der er henvist af hjemkommunens Pædagogisk Psykologiske Rådgivning eller Socialforvaltning.

Der kan også undervises elever, der på eget og forældres initiativ søger optagelse på Roskilde Friskole.

3. Undervisningsplanen

Undervisningen tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledende læseplaner for fag og faggrupper.

Undervisningen tilrettelægges individuelt, så hver elev får de krav og udfordringer, der passer til netop ham eller hende. Den faglige indlæringsproces bruges til at vise barnet en struktur, som kan overføres til andre situationer.

PPR for Roskilde Kommune varetager efter aftale med skolelederen, den pædagogiske - psykologiske betjening af undervisningen på Dagskolen i Boserup.

Undervisningsplanen tilsendes årligt Roskilde Kommune, Skoleafdelingen 1. juni inden skoleåret.

Undervisningsplanen gennemgås af skolens leder og en repræsentant for Skoleafdelingen.

4. Undervisningspersonalet

Skolens lærere skal beherske dansk i skrift og tale. Skolens lærere skal gennem særlig uddannelse eller på anden måde have tilegnet sig de fornødne forudsætninger.

Skolen fører en fortegnelse over skolens personale med navn og kvalifikationer. Fortegnelse forevises den tilsynsførende på forlangende.

5. Budget

Roskilde Friskole har kalenderåret som regnskabsår og budgettet for det kommende år fremsendes til Roskilde Kommune senest den 1. oktober. Roskilde Kommune godkender budgettet senest 1. december.

Budgettet skal indeholde oplysninger om følgende:

- Lønudgifter til leder, lærere og medarbejdere i øvrigt
- lokaleudgifter
- administrationsudgifter
- undervisningsmaterialer
- andre undervisningsrelaterede udgifter, herunder betaling for supervision og skolepsykiatrisk rådgivning.

Af budgettet skal den samlede udgift pr. elev fremgå, således at anbringende kommune er tydeligt orienteret om udgiftens størrelse pr. måned.

Budget og Regnskab udarbejdes af en statsautoriseret revisor eller registreret revisor.

6. Betalings- og regnskabsforhold

Revideret regnskab fremsendes til godkendelse senest d.1.maj.

Betaling for undervisning finder sted ved at henvisende kommune betaler direkte til skolen.

7. Tilsyn

Roskilde Kommune, Skole- og Børneforvaltningen har det overordnede ansvar for at føre tilsyn med undervisningen på Roskilde Friskole.

Visitationen varetages af Roskilde Friskole, der forpligter sig til at holde den tilsynsførende underrettet om visitationsforløbet.

Den tilsynsførende aflægger efter nærmere aftale besøg på Roskilde Friskole som minimum to gange om året og skal i den forbindelse have adgang til at overvære undervisningen.

Roskilde Friskole er ansvarlig for, at der er udarbejdet læseplan og timeplan for undervisningen, således at disse til en hver tid forefindes ajourført på skolen.

Tilsynet for Roskilde Kommune udføres af en udviklingskonsulent ved Skoleafdelingen i Roskilde Kommune.

8. Magtanvendelse

Legemlig straf må ikke anvendes overfor skolens elever. For at afværge, at elever øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i fornødent omfang.

Skolen registrerer løbende tilfælde af magtanvendelse. Registreringen omfatter som minimum:

- elevens navn
- navn på den, der foretager indgrebet
- anledning og formål med indgrebet
- beskrivelse af handlingen
- hvorledes forældrene er underrettet.

Registreringen opbevares på skolen og fremlægges for den tilsynsførende i forbindelse med tilsyn.

9. Folkeskolens afgangsprøver og 10. klasse-prøve

Ved afslutningen af undervisningen i 9. klasse aflægges eleverne folkeskolens afgangsprøver. Elever i 10. klasse kan indstille sig til 10. klasseprøver eller indstille sig til én eller flere af folkeskolens afgangsprøver

Folkeskolens afgangsprøve aflægges ved Hedegårdenes Skole. 10. klasseprøven aflægges ved TiendeklasseCenterRoskilde.

Beslutning om hel eller delvis fritagelse for prøveafholdelse besluttet efter aftale med eleven, forældrene, den tilsynsførende og lederen af den prøveafholdende skole.

Skolen meddeler ved skoleårets start, hvilke elever, der forventes at aflægge prøve, til lederen af den prøveafholdende skole.

10. Overenskomsten

Overenskomsten er gældende indtil videre.

Roskilde Friskole er godkendt til undervisning efter lov om folkeskolen § 20, stk. 2

Parterne forpligter sig til løbende at medvirke til de ændringer og justeringer, der måtte være nødvendige under hensynstagen til gældende lovgivning vedrørende undervisning, herunder specialundervisning. Ændringer skal dog gennemføres under hensyn til parternes interesser, herunder Roskilde Friskoles økonomiske forhold m.m.

Ved misligholdelse kan overenskomsten opsiges med et 3 måneders varsel. Ved opsigelse skal Roskilde Friskole straks meddele dette til de anbringende kommuner og selvbetalende elevers forældre.

Inden opsigelse p.gr.a. misligholdelse iværksættes, skal der indkaldes til en drøftelse af de opståede forhold, med det formål at finde en løsning, hvorved opsigelse undgås.

Overenskomsten kan i øvrigt opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

9 Overenskomstens parter

Dato:

Dato:

For Roskilde Kommune

For Roskilde Friskole